

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 4
от 20.02.2026 г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Мари-

Суксинская ООШ»

Э.А.Галиев

Приказ № 8 от 20.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режима
в здании МБОУ «Мари-Суксинская ООШ»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МБОУ «Мари-Суксинская ООШ» (далее школа), посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2026 № 41 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Республики Татарстан» и протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, оперативного штаба в Республике Татарстан и Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Татарстан от 24.01.2026 № ПР-8 (пункты 1.7, 1.8) иными нормативно-правовыми актами, Уставом Организации, а также локальными нормативными актами Организации.

1.3. Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Организации, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и проноса посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Устава школы и Правилами внутреннего трудового распорядка в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной безопасности.

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на сотрудников школы.

1.7. Пропускной режим осуществляется на основании списков учащихся и сотрудников учреждения, утвержденных директором школы.

Все сотрудники и посетители при нахождении в помещении и на территории школы должны постоянно иметь при себе личные документы.

1.8. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы, на учащихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих учащихся в части их касающихся.

Данное Положение доводится до всех сотрудников учреждения под роспись.

В начале учебного года ответственный за антитеррористическую безопасность проводит дополнительный инструктаж с сотрудниками учреждения по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором школы месте.

1.10. Основной пункт пропуска оборудуется телефоном с определителем номера, кнопкой тревожной сигнализации, журналом учета посетителей.

1.11. Все работы по проведению ремонта или реконструкции

помещений в школе в обязательном порядке согласовываются с руководством школы.

1.12. Положение предусматривает полномочия по выборочному осмотру проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) с правом отказа в проходе на территорию школы, в случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) представить свои вещи для осмотра.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора.

2.3. Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время по спискам, утвержденным директором школы.

2.4. Массовый пропуск учащихся в здание школы осуществляется до начала учебных занятий, после их окончания.

2.5. Работники школы проходят в здание в установленное расписанием дня время по спискам, утвержденным директором школы.

2.6. Родители (законные представители) могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Работник, пригласивший родителей в школу, спускается на первый этаж и там встречает приглашённых. Регистрация родителей учащихся в Журнале учета посетителей при допуске в здание школы обязательна.

2.7. Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором школы с записью в Журнале учета посетителей.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни допуск в школу сотрудников и посетителей осуществляется с разрешения директора школы на основании служебной записки.

2.10. Материальные ценности выносятся из здания школы с разрешения директора.

2.11. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы и на спортивные объекты после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества,

холодное и огнестрельное оружие, наркотики, спиртное и т.п.).

Посетителям запрещается вносить (ввозить) на территорию объектов школы оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей на объектах учреждения.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ОУ разрешено в рабочие дни:

- учащимся с 8.00 в соответствии с учебным расписанием. Нахождение учащихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем классных руководителей;
- сотрудникам школы с 8.00 до 20.00.

3.2. Покидая помещение, сотрудники школы должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

3.4. В здании и на территории школы запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем.

4. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

4.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и в здании Учреждения может быть прекращено или ограничено.

4.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.